



# CAPESI

CAIXA DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE ITAPAJÉ

# MANUAL DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS

**REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS**

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Manual tem como objetivo sistematizar, modernizar e melhorar a qualidade dos Processos de Trabalho e de Gestão da Caixa de Aposentadoria e Pensão dos Servidores Municipais de Itapajé-CAPESE, buscando a perpetuação das boas práticas de gestão, contribuindo para a profissionalização e qualificação dos gestores.

Este manual vem orientar de forma clara ao setor responsável pelo processo de concessão e revisão de aposentadorias e pensão, com a implantação de mapeamentos por meio de representações gráficas que demonstram o fluxo operacional com o intuito de facilitar as rotinas administrativas, tornando-as eficientes em todo o processo.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Emenda Constitucional nº 103/2019;
- Lei Municipal 2.190/2022;

## 3. CONCEITOS

- **SERVIDOR PÚBLICO:** É a pessoa legalmente investida em cargo ou emprego público na administração direta, autarquia ou fundações públicas com funções específicas e remuneração fixada em lei específica;
- **REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS):** Sistema de previdência específico de cada ente federativo, que assegura, no mínimo, os benefícios de aposentadoria e pensão por morte dos seus segurados, ou seja, dos servidores públicos titulares de cargo efetivo e de seus beneficiários;
- **APOSENTADORIA:** Benefício previdenciário pago aos segurados dos Regimes Previdenciários que por motivo de saúde, idade, tempo de contribuição e outros, assegurando inatividade remunerada;
- **PENSÃO POR MORTE:** Benefício destinado aos dependentes dos segurados ativos efetivos, em razão de seu falecimento.

## 4. PARTICIPANTES DO PROCESSO

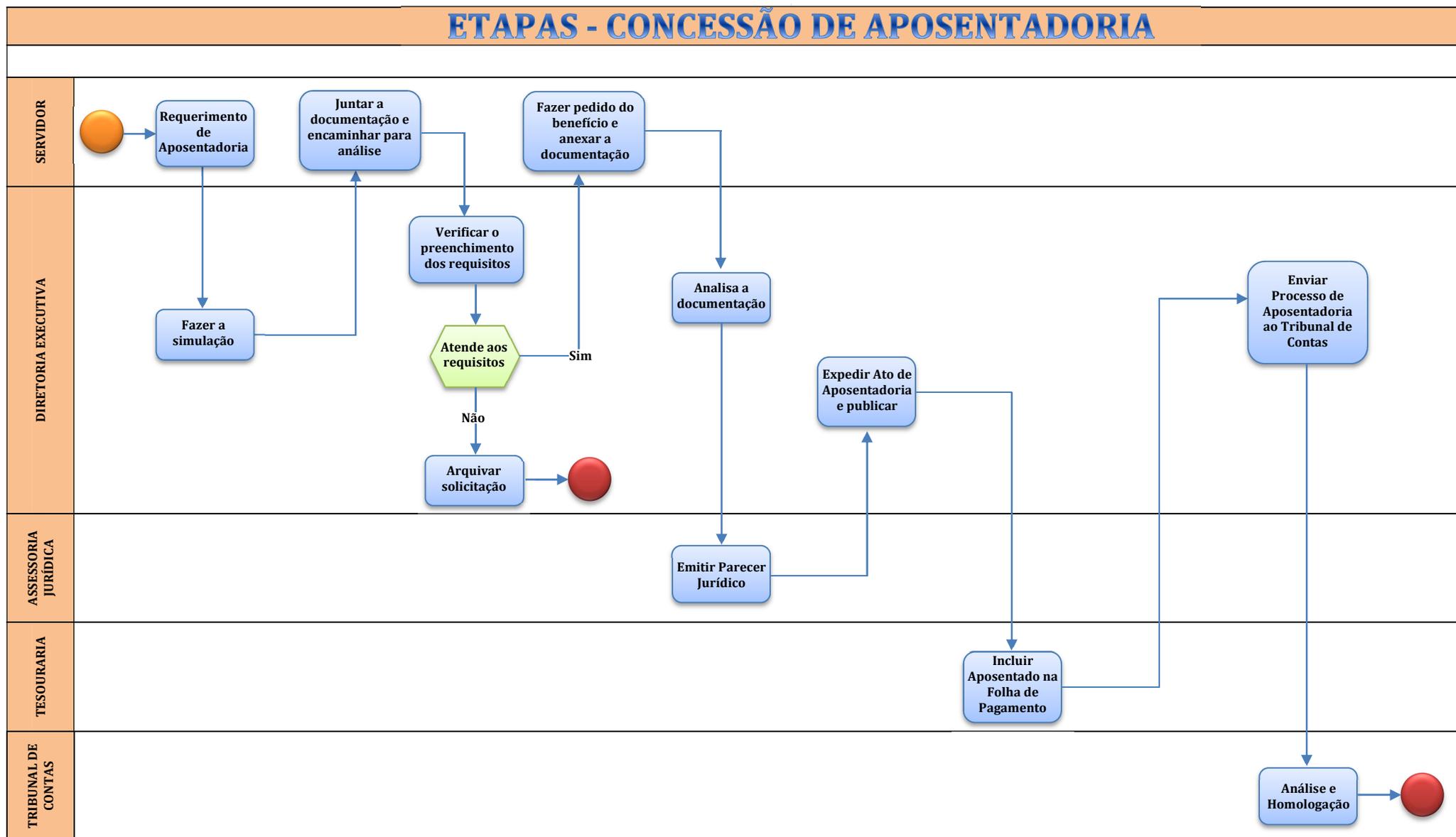
### 4.1. CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS

QUEM PARTICIPA	RESPONSABILIDADES
DIRETOR EXECUTIVO	- REALIZA O ATENDIMENTO E PROTOCOLA A ENTRADA E SAÍDA DOS DOCUMENTOS - ANALISA OS PROCESSOS - ASSINA O ATO DE CONCESSÃO E ENCAMINHA PARA ASSINATURA DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO
TESOUREIRO	- LANÇAMENTO NA FOLHA DE PAGAMENTO - LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DA FOPAG
ASSESSORIA JURÍDICA	- EMITE PARECER JURÍDICO

Nos processos de Aposentadoria deve constar a seguinte documentação:

- Requerimento do Servidor;
- Laudo de Perícia Médica, em caso de aposentadoria por incapacidade permanente;
- Cópia de documentos pessoais (RG; CPF; Certidão de Casamento ou de Nascimento atualizada; Título de Eleitor; Comprovante de Residência atualizado, entre outros);
- Cópia PIS/PASEP;
- Cópia Carteira de Trabalho;
- Certidão de Tempo de Contribuição;
- Cópias de Certificados (para professor);
- Atos, Termo de Posse e Nomeações de Concurso, Portarias;
- Folhas de Pagamento e/ou Fichas Financeiras;
- Cópia do último Contracheque;
- Declarações (Percepção ou não de Benefícios Previdenciários; Não Acumulação de Cargos; Processo Administrativo Disciplinar; Efetivo Exercício no Magistério, entre outros);
- Planilha de Cálculos das Médias Salariais (se necessário);
- Legislações;
- Parecer Jurídico;
- Ato Concessivo de Aposentadoria e Declaração de Afastamento das atividades laborais;
- Publicação do Ato Concessivo de Aposentadoria.

## ETAPAS - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA



#### 4.2. CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE

QUEM PARTICIPA	RESPONSABILIDADES
DIRETOR EXECUTIVO	- REALIZA O ATENDIMENTO - ANALISA O PROCESSO DO BENEFÍCIO REQUERIDO - ASSINA O ATO DE CONCESSÃO E ENCAMINHA PARA ASSINATURA DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO
ASSESSORIA JURÍDICA	- EMITE PARECER JURÍDICO
TESOUREIRO	- LANÇAMENTO NA FOLHA DE PAGAMENTO

Nos processos de Pensão por Morte deve constar a seguinte documentação:

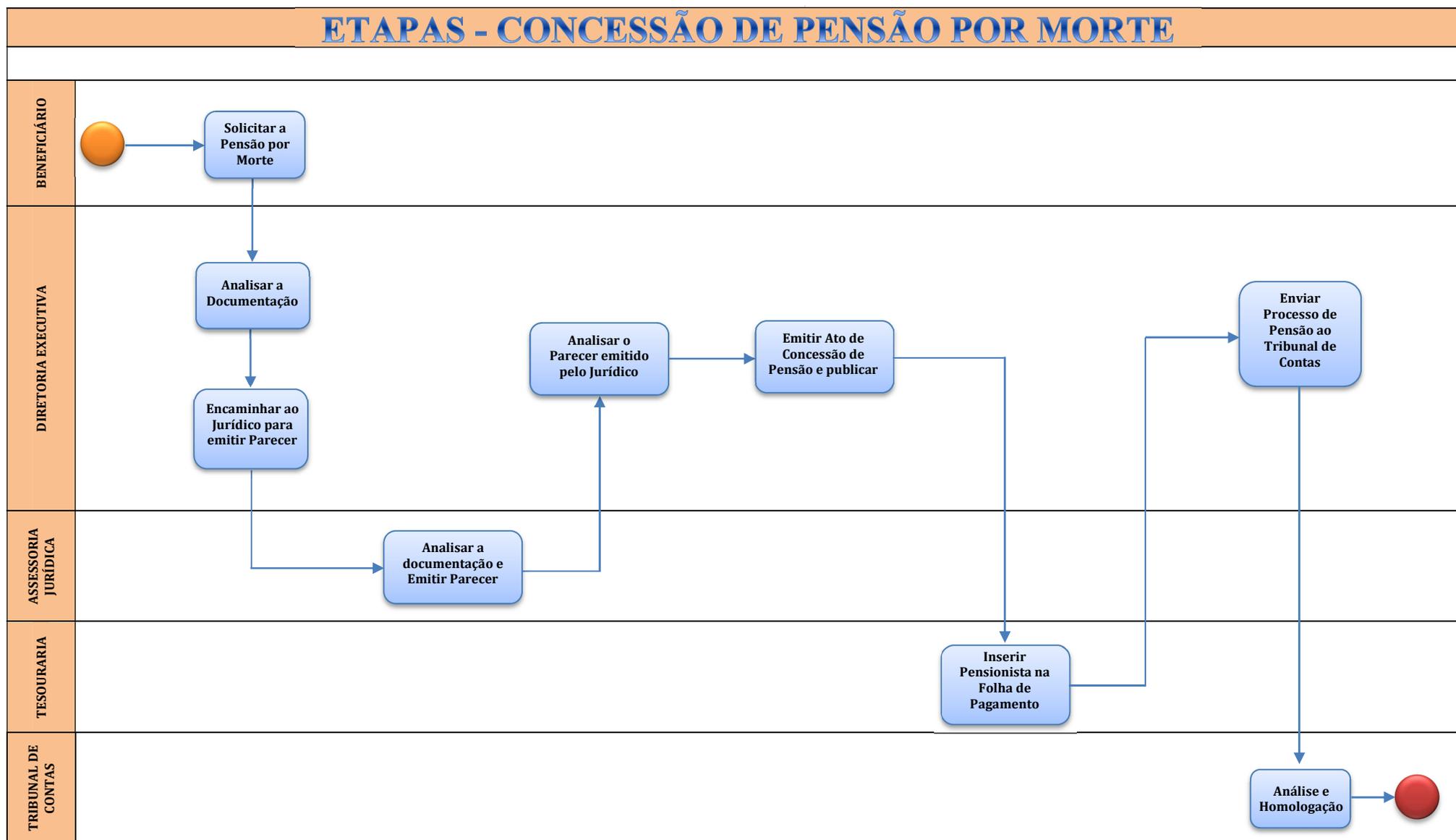
##### **DO BENEFICIÁRIO:**

- Cópia dos documentos pessoais (RG; CPF; Certidão de Casamento com averbação da certidão de óbito; Título de Eleitor; Comprovante de Residência atualizado, entre outros);
- Cópia PIS/PASEP;
- Cópia Carteira de Trabalho;
- Declarações (Percepção ou não de Benefícios Previdenciários; Convívio Marital, entre outros).

##### **DO EX-SERVIDOR:**

- Cópia dos documentos pessoais (RG; CPF; Certidão de Óbito; Título de Eleitor, entre outros);
- Cópia PIS/PASEP;
- Atos, Termo de Posse de Concurso, Portarias, Carteira de Trabalho (Ativo);
- Ato de Concessão de Aposentadoria e Acórdão/Resolução do TCE (Aposentado);
- Folhas de Pagamento e/ou Fichas Financeiras e Funcionais (Ativo ou Aposentado);
- Cópia do último Contracheque;
- Declarações (Percepção ou não de Benefícios Previdenciários; Não Acumulação de Cargos; Processo Administrativo Disciplinar, entre outras - Ativo);
- Certidão de Tempo de Contribuição;
- Legislações;
- Parecer Jurídico;
- Ato de Concessão de Pensão por Morte;
- Publicação do Ato Concessivo de Pensão.

## ETAPAS - CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE



#### 4.3. REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO POR MORTE

<b>QUEM PARTICIPA</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b>
DIRETOR EXECUTIVO	<ul style="list-style-type: none"><li>- REALIZA O ATENDIMENTO</li><li>- ANALISA O PROCESSO E DEFERE/INDEFERE A REVISÃO</li><li>- ASSINA O ATO DE CONCESSÃO</li></ul>
TESOUREIRO	<ul style="list-style-type: none"><li>- LANÇAMENTO NA FOLHA DE PAGAMENTO</li></ul>
ASSESSORIA JURÍDICA	<ul style="list-style-type: none"><li>- EMITE PARECER JURÍDICO</li></ul>

## ETAPAS - REVISÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO POR MORTE

